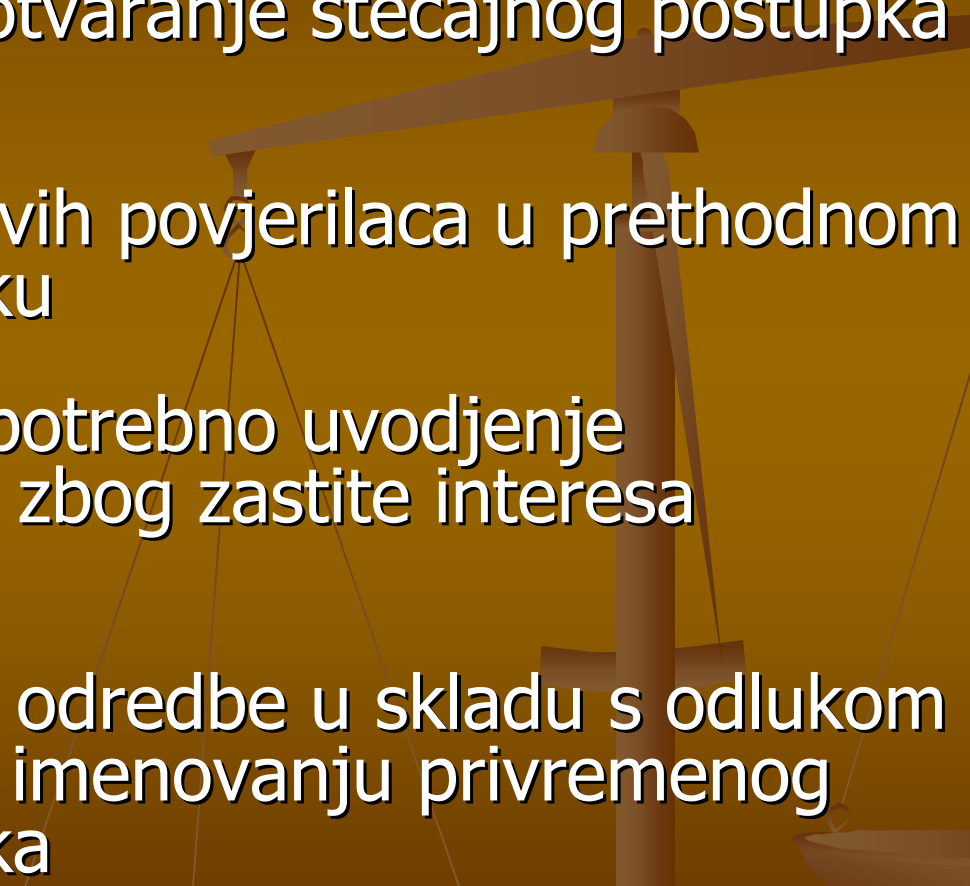


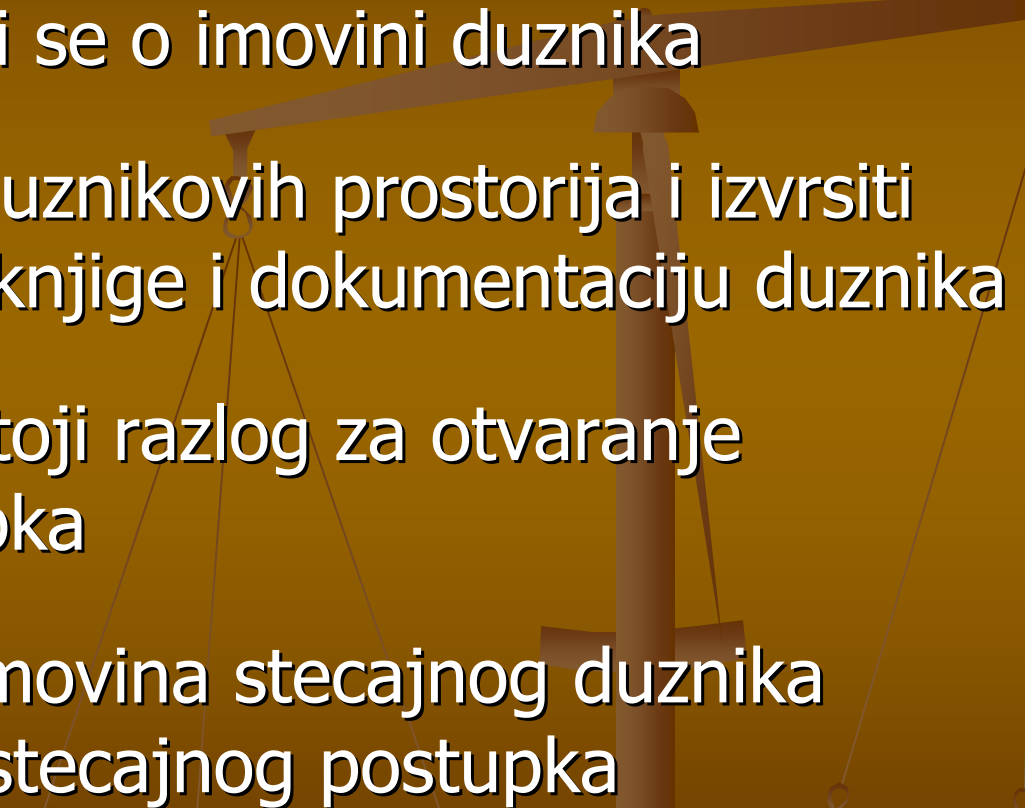


Uloga i obaveze stečajnog upravnika u  
prethodnom postupku

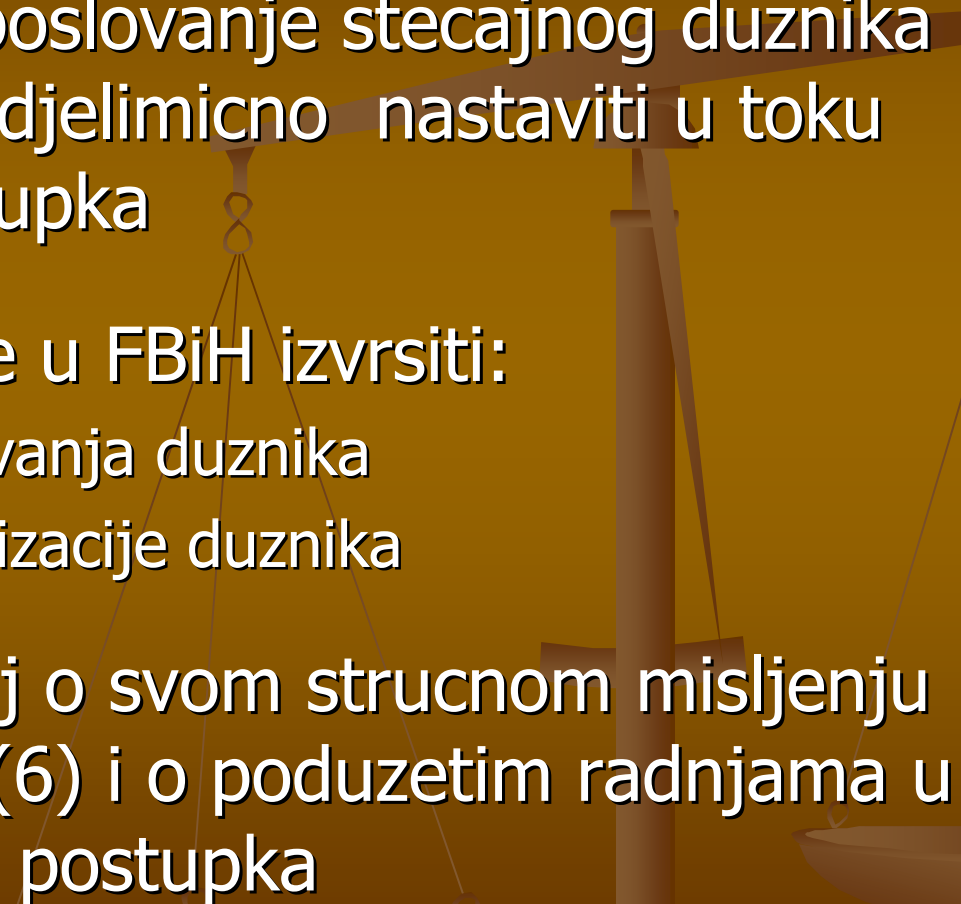
# Uloga stečajnog upravnika u prethodnom postupku

- Utvrditi uvjete za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom
  - Zastupati interes svih povjerilaca u prethodnom stečajnom postupku
  - Procijeniti da li je potrebno uvođenje privremenih mjera zbog zaštite interesa povjerilaca
  - Sprovoditi sudske odredbe u skladu s odlukom stečajnog sudije o imenovanju privremenog stečajnog upravnika
- 

# Obaveze stečajnog upravnika u prethodnom postupku

1. Osigurati i starati se o imovini dužnika
  2. Izvršiti pregled dužnikovih prostorija i izvršiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju dužnika
  3. Utvrditi da li postoji razlog za otvaranje stečajnog postupka
  4. Ispitati da li će imovina stečajnog dužnika pokriti troškove stečajnog postupka
- 

# Obaveze stečajnog upravnika u prethodnom postupku

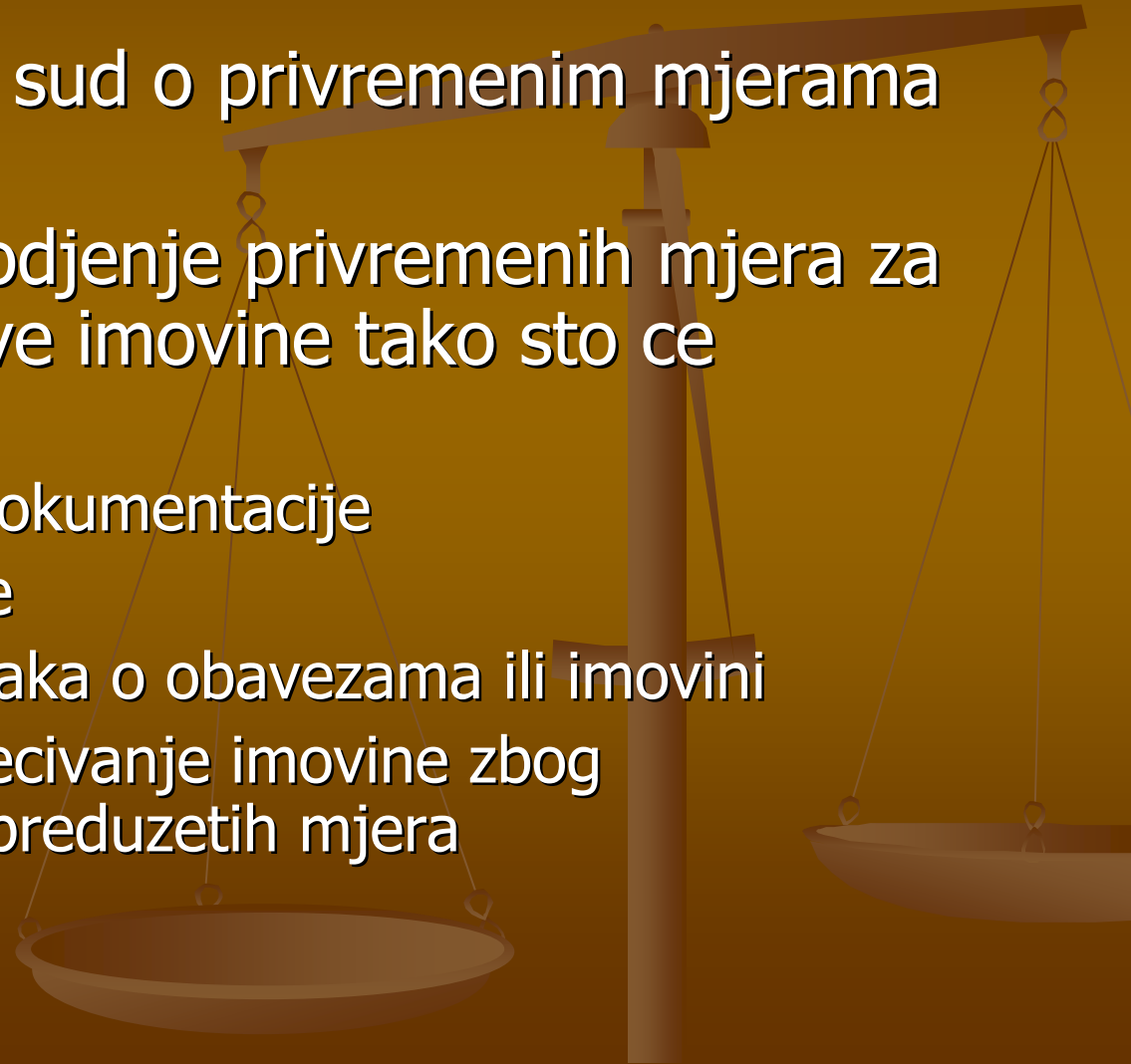
5. Utvrditi da li se poslovanje stečajnog duznika moze u cjelini ili djelimicno nastaviti u toku prethodnog postupka
  6. Po naredbi sudije u FBiH izvršiti:
    - kontrolu poslovanja duznika
    - kontrolu privatizacije duznika
  7. Podnijeti izvjestaj o svom strucnom misljenju po tackama 1-5 (6) i o poduzetim radnjama u toku prethodnog postupka
- 

# Dodatne obaveze stecajnog upravnika u prethodnom postupku

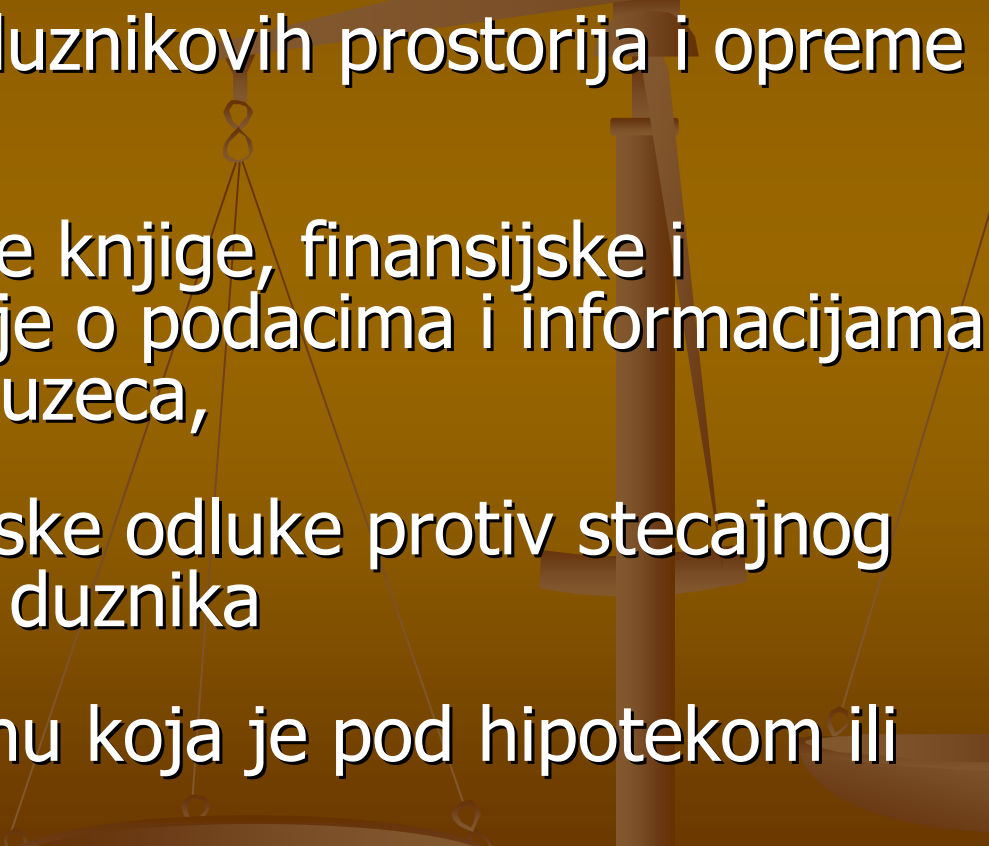
- Pravovremeno informisati stecajnog sudiju o problemima koje ne moze sam rijesiti i o situacijama kada je potrebna intervencija suda
- U slucaju da povjerioci duznika traze specijalne mjere osiguranja nad predmetima u vlasnistvu duznika takve radnje treba sprovoditi uz saglasnost suda
- U slucajevima kada je sud odredio privremene mjere:
  - Informisati izvrsni sud o privremenim mjerama nad duznikom
  - Operativno ucestvovati u upravljanju duznika na nacin koji je odredio stecajni sud

# 1. Osigurati i starati se o imovini duznika

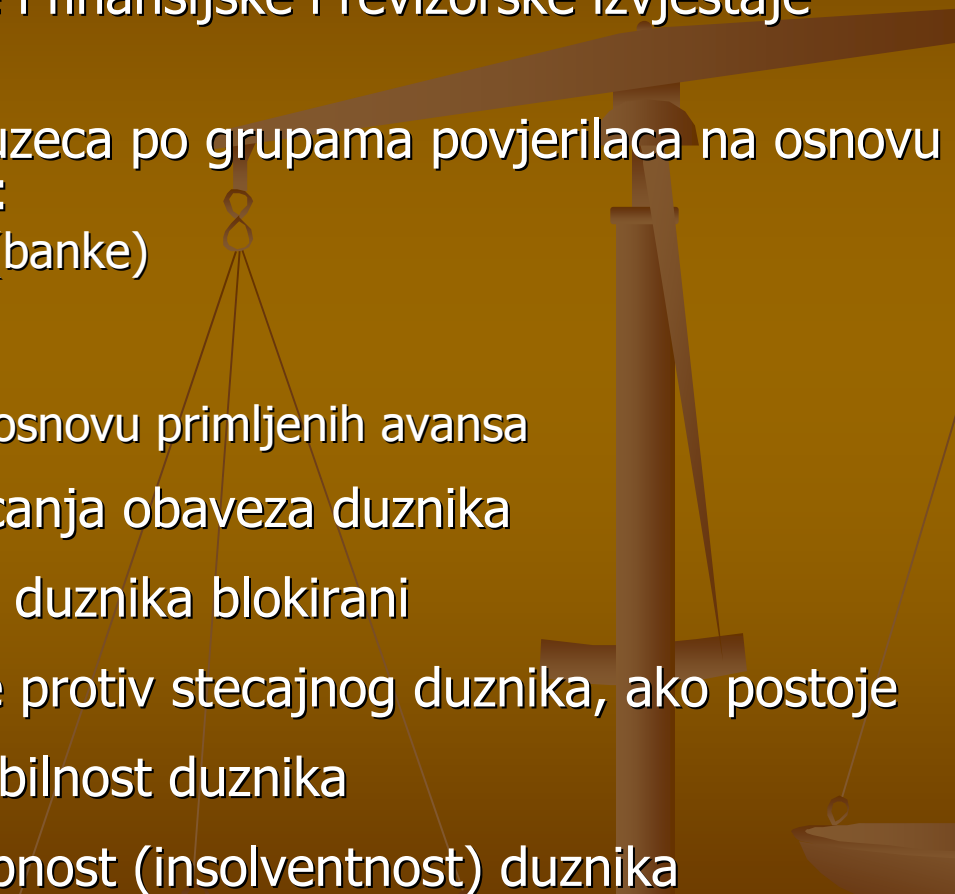
- Informisati izvrсни sud o privremenim mjerama nad duznikom
- Obezbjediti sprovođenje privremenih mjera za očuvanje duznikove imovine tako što će spriječiti:
  - kradju imovine i dokumentacije
  - sakrivanje imovine
  - unistavanje podataka o obavezama ili imovini
  - unistavanje ili ostecivanje imovine zbog nepravovremeno preduzetih mjera



## 2. Izvršiti pregled dužnikovih prostorija i izvršiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju dužnika

- Pregledati stanje dužnikovih prostorija i opreme (masine)
  - Pregledati poslovne knjige, finansijske i revizorske izvjestaje o podacima i informacijama o obavezama preduzeca,
  - Pregledati sve sudske odluke protiv stečajnog dužnika i njegovih dužnika
  - Popisati svu imovinu koja je pod hipotekom ili zalogom
- 

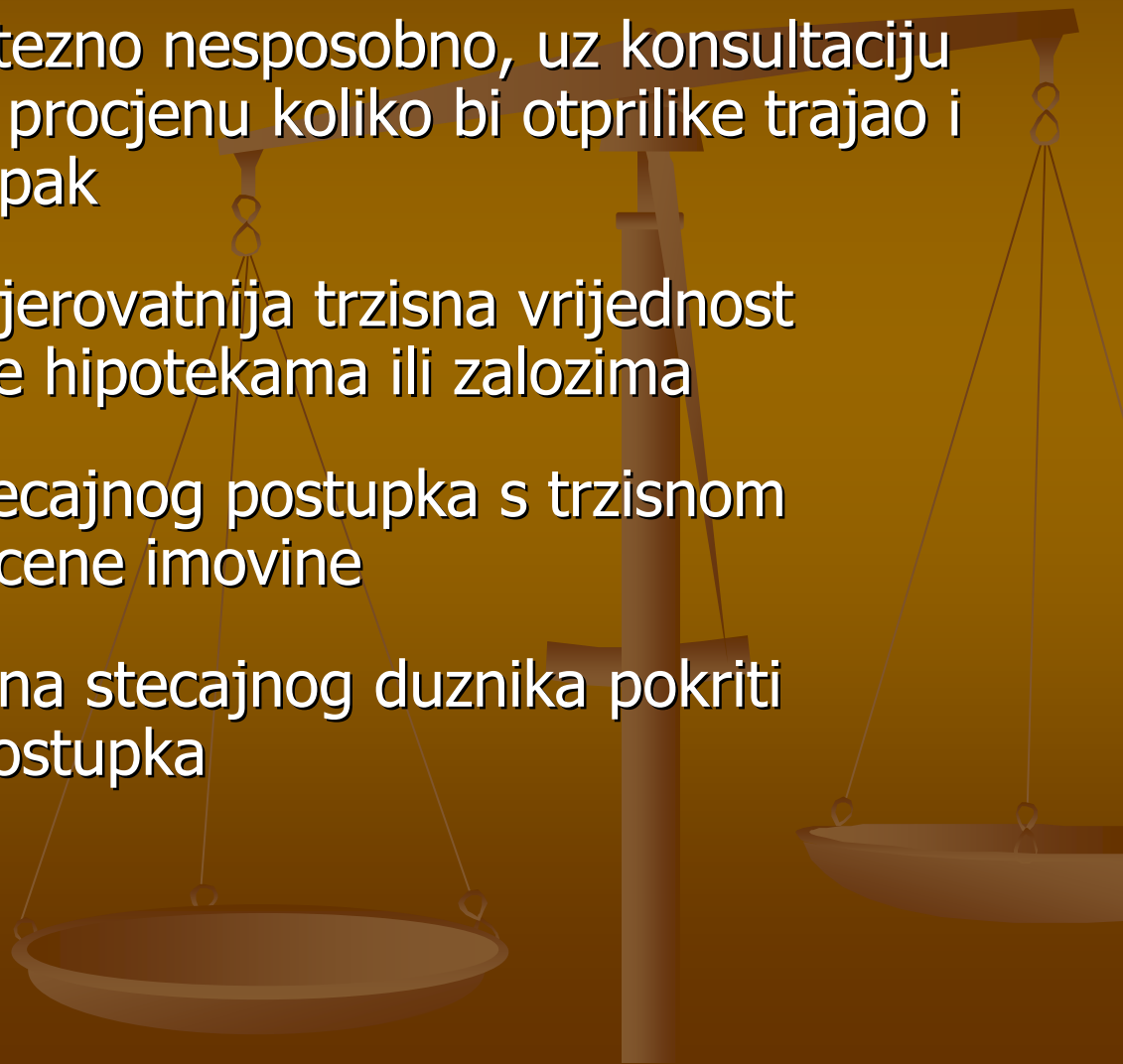
# 3. Utvrditi da li postoji razlog za otvaranje stečajnog postupka

- Analizirati poslovne knjige i finansijske i revizorske izvjestaje preduzeca
  - Utvrditi ukupan dug preduzeca po grupama povjerilaca na osnovu dokumentacije preduzeca:
    - Obezbjedjeni povjerioci (banke)
    - Radnici (neto plate)
    - Porezi i doprinosi
    - Dobavljac i obaveze po osnovu primljenih avansa
  - Utvrditi rok kasnjenja placanja obaveza duznika
  - Verifikovati da li su racuni duznika blokirani
  - Analizirati izvrsne presude protiv stečajnog duznika, ako postoje
  - Utvrditi likvidnost i profitabilnost duznika
  - Utvrditi plateznu nesposobnost (insolventnost) duznika
- 



## 4. Ispitati da li ce imovina stečajnog dužnika pokriti troškove stečajnog postupka

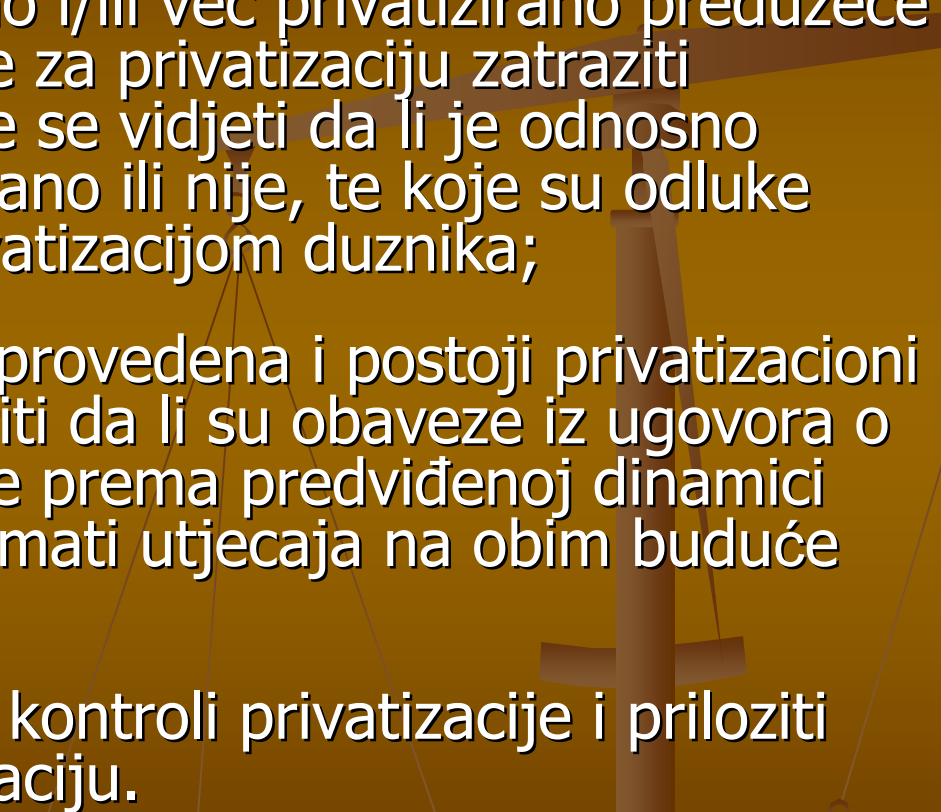
- Ako je preduzeće platežno nesposobno, uz konsultaciju sa sudijom, napraviti procjenu koliko bi otprilike trajao i koštao stečajni postupak
- Utvrditi kolika je najvjerojatnija trzisna vrijednost imovine neopterećene hipotekama ili zalozima
- Uporediti troškove stečajnog postupka s trzisnom vrijednoscu neopterećene imovine
- Utvrditi da li ce imovina stečajnog dužnika pokriti troškove stečajnog postupka



## 5. Utvrditi da li se poslovanje stečajnog dužnika može u cjelini ili djelimično nastaviti u toku prethodnog postupka

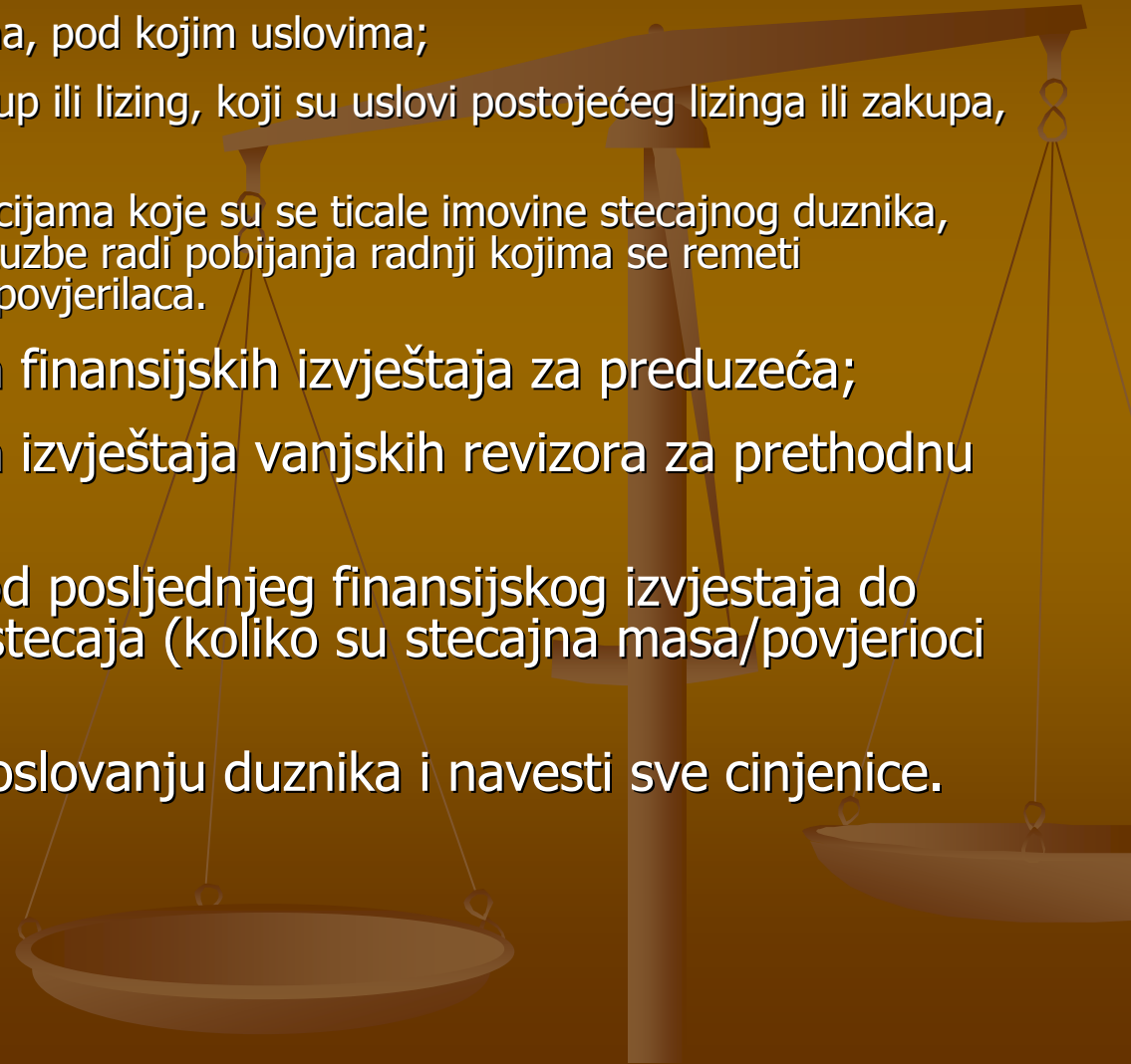
- Analizirati poslovanje preduzeća:
  - Postojeca kalkulacija troškova po jedinici proizvoda/usluge (tekuci troškovi proizvodnje) za svaku profitnu jedinicu i u cjelini;
  - Trziste proizvoda/usluga, ugovori o isporukama robe (prihodi od realizacije robe) po profitnim jedinicama i u cjelini;
  - Procijeniti da li je svaka jedinica, i preduzeće kao cjelina, ostvarila tekuci dobitak ili gubitak.
- Ako dužnik ostvaruje tekuci dobitak:
  - ali ne od svih pogona, analizirati da li se to može ispraviti, a ako ne može predložiti obustavljanje proizvodnje tih jedinica;
  - ali nije sposoban otplatiti stare obaveze, predložiti otvaranje stečaja nad imovinom dužnika i nastaviti s proizvodnjom u profitabilnim jedinicama.
- Ako dužnik ostvaruje tekuci gubitak – odmah predložiti obustavljanje proizvodnje i nastaviti s otvaranjem stečaja nad imovinom dužnika

## 6.1. Po naredbi sudije u FBiH izvršiti kontrolu privatizacije dužnika (postojeca sudska praksa)

- Ako je dužnik državno i/ili već privatizirano preduzeće od nadležne agencije za privatizaciju zatražiti informaciju iz koje će se vidjeti da li je odnosno preduzeće privatizovano ili nije, te koje su odluke donijete u vezi s privatizacijom dužnika;
  - Ako je privatizacija sprovedena i postoji privatizacioni ugovor treba provjeriti da li su obaveze iz ugovora o privatizaciji ispunjene prema predviđenoj dinamici (tj.sve što bi moglo imati utjecaja na obim buduće stečajne mase)
  - Pripremiti izvještaj o kontroli privatizacije i priložiti postojećem dokumentaciju.
- 

## 6.2. Po naredbi sudije u FBiH izvršiti kontrolu poslovanja dužnika (postojeca sudska praksa)

- Kontrola poslovanja se odnosi na vlasništvo nad imovinom koja predstavlja stečajnu masu:
  - da li je imovina otuđivana, pod kojim uslovima;
  - da li još postoji neki zakup ili lizing, koji su uslovi postojećeg lizinga ili zakupa, koliko će trajati i sl.;
  - saznanja o svim transakcijama koje su se ticale imovine stečajnog dužnika, kao osnove za moguće tužbe radi pobijanja radnji kojima se remeti ravnomjerno namirenje povjerilaca.
- Pribavljanje posljednjih finansijskih izvještaja za preduzeća;
- Pribavljanje posljednjih izvještaja vanjskih revizora za prethodnu godinu, ako ih ima
- Analizirati poslovanje od posljednjeg finansijskog izvještaja do zahtjeva za otvaranje stečaja (koliko su stečajna masa/povjerioci osteceni)
- Pripremiti izvještaj o poslovanju dužnika i navesti sve činjenice.



# 7. Podnijeti izvjestaj

Privremeni stečajni upravnik podnosi izvestaj o svom strucnom misljenju o poduzetim radnjama u toku prethodnog postupka (u roku od 30 dana od imenovanja) sa sljedecim mogucim sadrzajem:

1. Uvod – sve cinjenice u vezi s osnivanjem i transformacijom duznika, njegovih organa i zvanicnih zastupnika
2. Sta je uradio na osiguranju imovine duznika
3. Prezentirati evidenciju o obavezama duznika na osnovu dostupnih poslovnih knjiga i dokumentacije
4. Utvrditi da li postoji razlog za otvaranje stečajnog postupka

# 7. Podnijeti izvjestaj(nastavak)

5. Utvrditi da li se poslovanje stečajnog duznika može u cjelini ili djelimično nastaviti u toku prethodnog postupka
6. Navesti da li će imovina stečajnog duznika pokriti troškove stečajnog postupka
7. Po naredbi sudije u FBiH izložiti činjenice o:
  - kontroli poslovanja duznika
  - kontroli privatizacije duznika
8. Zaključci – otvoriti stečaj ili ne.

Privremeni stečajni upravnik uz ovaj izvjestaj prilaze troškovnik za sve troškove koje je imao u toku prethodnog postupka.