

Na osnovu člana 44, stav 1, tačaka 2. i 3. Zakona o privatizaciji državnog kapitala u preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske" , broj 24/98), direktor Direkcije za privatizaciju u Republici Srpskoj donosi

## **PRAVILA LICITACIJE I SPECIJALNE LICITACIJE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Pravilima licitacije i specijalne licitacije (u daljem tekstu: pravila) propisuje se organizacija i postupak provođenja licitacije i specijalne licitacije.

#### **Član 2.**

Licitacija i specijalna licitacija su metode privatizacije državnog kapitala, javnim nadmetanjem učesnika po osnovu cene.

Prodavac državnog kapitala na licitaciji je Direkcija za privatizaciju u Republici Srpskoj (u daljem tekstu : Direkcija).

#### **Član 3.**

Organizator prodaje državnog kapitala na licitaciji je Komisija za licitaciju (u daljem tekstu: Komisija).

Za svako prodajno mesto na kojem se vrši prodaja državnog kapitala licitacijom (u daljem tekstu: centar za licitaciju), direktor Direkcije formira Komisiju od tri člana koji imaju zamenike.

Broj centara za licitaciju iz prethodnog stava određuje Direkcija.

#### **Član 4.**

Komisija je ovlašćena da:

- organizuje provođenje licitacije u skladu sa odredbama ovih pravila,
- odredi voditelja licitacije ( u daljem tekstu: voditelj ) i njegovog zamenika,
- registruje podnosiocima prijave,
- utvrdi završetak registracije,
- odloži početak nadmetanja,
- odlučuje po podnesenim prigovorima,
- opozove i zameni voditelja u slučaju da postupa protivno odredbama ovih pravila,
- potpiše zapisnik.

Odluke na licitaciji Komisija donosi većinom glasova.

Predsednik Komisije, kao supotpisnik sa direktorom Direkcije, zaključuje ugovor o prodaji sa kupcem (u daljem tekstu: ugovor) za prodati predmet licitacije.

#### **Član 5.**

Direkcija organizuje obuku za voditelje, članove Komisije i njihove zamenike.

## Član 6.

Pravo učešća na licitaciji imaju domaća i strana fizička i pravna lica, izuzev državnih organa, organizacija i preduzeća iz člana 14. Zakona o privatizaciji državnog kapitala u preduzećima (u daljem tekstu: Zakon).

Lice iz prethodnog stava stiče svojstvo učesnika na licitaciji (u daljem tekstu: učesnik) registracijom za učešće na licitaciji.

Pobednik licitacije je učesnik koji prvi istakne ponudu na najvišu cenu.

Pobednik specijalne licitacije je učesnik koji prvi istakne ponudu.

## Član 7.

Predmet prodaje na licitaciji (u daljem tekstu: predmet) je državni kapital preduzeća koji je, programom za privatizaciju državnog kapitala u preduzeću (u daljem tekstu: program), odobrenim od strane Direkcije, predviđen za privatizaciju javnim nadmetanjem učesnika po osnovu cene.

Na licitaciji se nudi ukupna vrednost državnog kapitala iz prethodnog stava izražena u nominalnoj vrednosti i procentu učešća u ukupnoj vrednosti kapitala preduzeća.

Na jednoj licitaciji može se prodavati više predmeta, a redosled nadmetanja određuje Komisija.

Licitacija se može održati više puta za jedan predmet prodaje.

## Član 8.

Direkcija utvrđuje plan održavanja licitacija, pri čemu nastoji da se istog dana prodaja ne obavlja u više centara za licitaciju.

## Član 9.

Na osnovu odobrenih programa, Direkcija priprema bazu podataka preduzeća čiji se državni kapital prodaje na licitaciji.

## Član 10.

Sredstva plaćanja na licitaciji su novac i kuponi izdati po osnovu stare devizne štednje.

Rok plaćanja postignute prodajne cene ne može biti duži od 30 (trideset) dana, počev od dana potpisivanja ugovora, s tim da se iznos u visini početne cene plaća u roku od 7 (sedam) dana.

Rok plaćanja postignute prodajne cene na specijalnoj licitaciji ne može biti duži od 7 (sedam) dana, počev od dana potpisivanja ugovora.

## Član 11.

Postupak prodaje licitacijom obuhvata:

- pripremu licitacije,
- prijavu za učešće i registraciju učesnika,
- nadmetanje i proglašavanje pobednika licitacije,
- aktivnosti posle provedene licitacije.

## II PRIPREMA LICITACIJE

### Član 12.

Neophodne uslove za održavanje licitacije obezbeđuje Komisija, u saradnji sa nadležnim organima opštine u kojoj se nalazi centar za licitaciju.

### Član 13.

Direkcija javno objavljuje poziv za učešće na licitaciji (u daljem tekstu: javni poziv) u najmanje jednom dnevnom listu koji je dostupan na celoj teritoriji Republike Srpske, najkasnije 30 (trideset) dana pre održavanja licitacije.

Javni poziv iz prethodnog stava sadrži:

- naziv prodavca,
- oznaku licitacije,
- mesto, adresu, datum i vreme početka održavanja licitacije,
- mesta na kojima je dostupan obrazac prijave za učešće na licitaciji (u daljem tekstu: prijava),
- rok i način podnošenja prijave,
- datum, vreme početka i mesto registracije učesnika,
- šifru predmeta (matični broj preduzeća čiji se državni kapital prodaje na licitaciji),
- firmu preduzeća,
- početnu cenu državnog kapitala, koji se nudi na prodaju, u konvertibilnim markama (u daljem tekstu: KM), standard povećanja i sniženja cene,
- nominalnu vrednost i procenat učešća državnog kapitala koji se prodaje na licitaciji u ukupnom kapitalu preduzeća,
- ukupnu vrednost kapitala preduzeća u KM i njegovu strukturu,
- šifru i naziv pretežne delatnosti preduzeća,
- ukupan broj zaposlenih,
- broj radnika na čekanju,
- podatke o bonitetu poslovanja preduzeća,
- ostale podatke iz programa relevantne za učesnike, koje odredi Direkcija,
- ime i broj telefona lica zaduženog za pružanje dodatnih informacija,
- vreme i mesto obilaska preduzeća čiji se državni kapital prodaje na licitaciji,
- iznos depozita za učešće na licitaciji (u daljem tekstu: depozit) i način uplate,
- iznos naknade za učešće na licitaciji (u daljem tekstu: naknada) i način uplate
- ostale elemente koje utvrdi Direkcija.

### Član 14.

Podatke iz člana 9. ovih pravila, zainteresovana lica mogu dobiti u Direkciji.

### III PRIJAVA ZA UČEŠĆE I REGISTRACIJA UČESNIKA

#### Član 15.

Na osnovu javnog poziva zainteresovano lice, prema šifri predmeta, popunjava prijavu na srpskom jeziku, te u svoje ime i sa svog računa uplaćuje odgovarajući iznos depozita i naknade.

Prijava se podnosi na jedinstvenom obrascu koji se može besplatno dobiti na mestima određenim u javnom pozivu.

#### Član 16.

Prijava se podnosi neposredno u Direkciji najkasnije 5 dana pre održavanja licitacije, za svaki predmet za koji se namerava nadmetati.

Uz prijavu se podnosi dokaz o uplati depozita i naknade.

Overeni primerak prijave Direkcija vraća podnosiocu prijave, koji je podnio dokaz o uplati depozita i naknade, te priložio ostala dokumenta predviđena ovim pravilima.

#### Član 17.

Više fizičkih lica, koja žele da ostvare zajedničko učešće na licitaciji, podnose jednu prijavu.

#### Član 18.

Prijava za fizičko lice sadrži:

- oznaku licitacije, datum održavanja licitacije, mesto centra za licitaciju, šifru predmeta, naziv i adresu sedišta preduzeća čiji se kapital prodaje na licitaciji, podatke o fizičkom licu - podnosiocu prijave (prezime, ime jednog roditelja, ime, adresu, dokument za identifikaciju, jedinstveni matični broj), naznaku da deluje u svoje ime, podatke o uplati depozita i naknade i broj računa za povrat depozita.

Prijava za pravno lice sadrži:

- oznaku licitacije, datum održavanja licitacije, mesto centra za licitaciju, šifru predmeta, naziv i adresu sedišta preduzeća čiji se kapital prodaje na licitaciji, podatke o zakonskom zastupniku pravnog lica - podnosioca prijave (prezime, ime jednog roditelja, ime, adresu, dokument za identifikaciju, jedinstveni matični broj), naznaku da deluje u ime pravnog lica, podatke o pravnom licu (naziv i adresu sedišta te matični broj), podatke o uplati depozita i naknade, broj računa za povrat depozita i potpis zakonskog zastupnika overen pečatom pravnog lica podnosioca prijave.

Uz prijavu iz prethodnog stava pravno lice - podnosilac prijave prilaže fotokopiju rešenja o upisu u sudski registar sa priložima za domaće pravno lice overenu od strane nadležnog državnog organa, odnosno upisa u registar nadležnog organa koji identifikuje strano pravno lice sa overenim prevodom na srpski jezik.

Ukoliko je podnosilac prijave domaće pravno lice koje u strukturi kapitala ima državni kapital, uz prijavu iz stava 2. i dokument o identifikaciji iz stava 3. ovog člana podnosi i overen dokument o strukturi kapitala.

Prijava za više fizičkih lica iz člana 17. ovih pravila sadrži:

- oznaku licitacije, datum održavanja licitacije, mesto centra za licitaciju, šifru predmeta, naziv i adresu sedišta preduzeća čiji se kapital prodaje na licitaciji, podatke o zastupniku navedenom u Ugovoru o zajedničkom učešću - podnosiocu prijave (prezime, ime jednog roditelja, ime, adresu,

dokument za identifikaciju, jedinstveni matični broj), naznaku da deluje po zajedničkom učešću, podatke o uplati depozita i naknade i broj računa za povrat depozita.

Uz prijavu iz prethodnog stava obavezno se dostavlja Ugovor o zajedničkom učešću na licitaciji.

Ugovor iz prethodnog stava obavezno sadrži sledeće elemente:

- lične podatke lica koja regulišu međusobne odnose u zajedničkom učešću (prezime, ime jednog roditelja, ime, adresu i jedinstveni matični broj lica),
- njihova procentualna učešća u izmirenju obaveza vezanih za licitaciju,
- podatke o njihovom zastupniku - podnosiocu prijave i ovlašćenjima koja mu daju (za slučaj da se posebno ne daje punomoć).

Fizička lica koja nisu potpisnici Ugovora o zajedničkom učešću ne mogu naknadno pristupiti Ugovoru o zajedničkom učešću.

#### Član 19.

Komisija počinje registraciju podnosioca prijave u vreme navedeno u javnom pozivu, a najkasnije jedan sat pre početka nadmetanja za prvi predmet prodaje na licitaciji.

#### Član 20.

Registracija obuhvata:

- proveru identiteta podnosioca prijave, njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika,
- proveru potpunosti i kompletnosti dokumentacije,
- izdavanje numerisane licitacijske kartice (u daljem tekstu: kartica),
- potpis podnosioca prijave, zakonskog zastupnika ili punomoćnika na listi učesnika, kojim se potvrđuje njegovo učešće na licitaciji.

#### Član 21.

Punomoćnik iz prethodnog člana stav 1. alineja 1. predaje Komisiji primerak punomoći.

Podnosilac prijave ne stiče svojstvo učesnika kada Direkcija utvrdi da do početka registracije, po osnovu uplate depozita i naknade, nije evidentiran priliv sredstava na račun objavljen u javnom pozivu.

Lista učesnika iz prethodnog člana stav 1. alineja 4. sastavni je deo zapisnika.

### **IV NADMETANJE I PROGLAŠAVANJE POBEDNIKA LICITACIJE**

#### Član 22.

Nadmetanje provodi voditelj.

Zapisničara na licitaciji određuje predsednik Komisije (u daljem tekstu: predsednik).

#### Član 23.

Predsednik je odgovoran za jednak tretman svih učesnika i nesmetano odvijanje nadmetanja.

#### Član 24.

Uslov održavanja nadmetanja za svaki predmet je ispunjen ukoliko svojstvo učesnika steknu najmanje dva lica.

#### Član 25.

Kada nije ispunjen uslov iz prethodnog člana, Komisija to konstatuje u zapisniku i licitaciju za taj predmet proglašava neuspelom.

#### Član 26.

Ako je ispunjen uslov za održavanje licitacije Komisija objavljuje da je završena registracija, saopštava sadržaj javnog poziva, poziva sve učesnike na licitaciji da pristupe u salu za nadmetanje i poziva voditelja da objasni dalji tok postupka i otvori nadmetanje.

#### Član 27.

Voditelj objašnjava dalji tok postupka i daje mogućnost učesnicima da postavljaju pitanja u vezi postupka nadmetanja.

Kada učesnik nije zadovoljan objašnjenjem iz stava 1. ovog člana može uložiti prigovor usmeno na zapisnik ili u pismenoj formi.

Prigovor iz prethodnog stava ne odlaže licitaciju, a osnovanost prigovora ocenjuje Komisija, neposredno po njegovom ulaganju.

Kada Komisija usvoji prigovor, otklanja propust, a u protivnom odbija prigovor.

Odluka Komisije po prigovoru je konačna.

#### Član 28.

Pošto je postupio prema odredbi iz stava 1. prethodnog člana voditelj navodi šifru i naziv predmeta, standard povećanja i sniženja cene, saopštava početnu cenu, poziva učesnike da pristupe nadmetanju, konstatuje njihovu prisutnost saopštavanjem brojeva njihovih kartica i poziva učesnike na isticanje ponude podizanjem kartice.

Učesnik, koji se nije odazvao na poziv voditelja na nadmetanje gubi pravo na povrat depozita.

#### Član 29.

Ako se na poziv voditelja na nadmetanje odazove samo jedan učesnik i istakne ponudu na početnu cenu, voditelj ga proglašava pobednikom licitacije za taj predmet prodaje.

Ako učesnik iz prethodnog stava ne istakne ponudu na početnu cenu ne gubi pravo na povrat depozita, a licitacija za taj predmet prodaje se proglašava neuspelom.

#### Član 30.

Kada neko od učesnika istakne ponudu na početnu cenu, voditelj konstatuje učesnika koji je prvi istakao ponudu na ponuđenu cenu glasnim saopštavanjem broja njegove kartice i utvrđuje novu cenu, primenjujući standard povećanja cene, te poziva učesnike da istaknu ponudu na utvrđenu cenu.

Komisija je ovlašćena da u toku nadmetanja promeni standard povećanja cene.

Komisija je ovlašćena da u toku nadmetanja donese odluku o maksimalnoj ceni do koje se primenjuje standard povećanja, a koja ne može biti manja od dvostrukog iznosa početne cene.

Maksimalna cena iz prethodnog stava konstatuje se u zapisniku, ali se ne saopštava učesnicima.

#### Član 31.

Utvrđivanje nove cene, primenom standarda povećanja, ponavlja se sve dok učesnici ističu ponude na utvrđene cene, osim ako je utvrđena cena jednaka maksimalnoj ceni iz člana 30. stav 3. ovih pravila.

Ukoliko posle drugog poziva voditelja nije istaknuta ponuda na poslednju utvrđenu cenu, voditelj upućuje učesnicima poslednji poziv na isticanje ponude.

Kada ni posle poslednjeg poziva voditelja nije istaknuta ponuda, voditelj udarcem čekića označava licitaciju završenom, a pobednikom licitacije predmeta proglašava učesnika koji je prvi istakao ponudu na najvišu cenu.

#### Član 32.

Kada voditelj proglasi pobednika licitacije, zapisnik o toku licitacije potpisuju članovi Komisije, voditelj, pobednik licitacije, zapisničar i svi učesnici, čije je isticanje ponude konstatovao voditelj glasnim saopštavanjem broja kartice.

#### Član 33.

Za ometanje toka nadmetanja voditelj javno opominje učesnika i izriče mu meru opomene.

Kada lice iz prethodnog stava ponovo ometa tok nadmetanja, voditelj mu izriče meru udaljenja, koja se izvršava dobrovoljno ili prinudno.

Učesnik ometa tok nadmetanja kada:

- ističe ponude nepropisno, bez podizanja kartice;
- ometa druge učesnike,
- bilo kojim drugim postupkom ometa rad voditelja ili Komisije.

Učesnik kome je izrečena mera udaljenja gubi pravo na povrat depozita.

#### Član 34.

Učesnik kome je izrečena mera udaljenja može uložiti prigovor usmeno na zapisnik ili u pismenoj formi.

Prigovor iz prethodnog stava ne odlaže licitaciju, a osnovanost prigovora ocenjuje Komisija, neposredno po njegovom iznošenju.

Odluka Komisije po prigovoru je konačna.

#### Član 35.

Mere iz člana 33. stav 1. i 2. voditelj može izricati i ostalim prisutnim licima.

#### Član 36.

Sastavljanje zapisnika počinje kada se pristupi registraciji, a završava potpisivanjem zapisnika.

Zapisnik se sastavlja i kada prema odredbi iz člana 25. ovih pravila nije ispunjen uslov za održavanje licitacije.

## Član 37.

Zapisnik iz prethodnog člana sadrži:

- spisak učesnika,
- predmet,
- podatke o promeni standarda povećanja, odnosno sniženja cene,
- izrečene mere prema učesnicima i posmatračima, te opoziv i zamenu voditelja,
- prigovore iznete u toku provođenja licitacije i odluke Komisije po prigovorima,
- prodajnu cenu postignutu u nadmetanju i podatke o pobjedniku licitacije,
- podatke o svim licima koja su prva istakla ponude niže u odnosu na prodajnu cenu, kao i iznose njihovih najviših ponuda,
- podatke o licima, koja se nisu odazvala na poziv voditelja na nadmetanje,
- podatke o utvrđenoj minimalnoj ceni,
- podatke o utvrđenoj maksimalnoj ceni,
- podatke o predsjedniku, ostalim članovima Komisije, voditelju i zapisničaru,
- datum i vreme održavanja licitacije za taj predmet,
- ostale podatke koje Komisija smatra relevantnim.

## Član 38.

Zapisnik se sastavlja za svaki predmet u četiri istovetna primerka, od kojih tri pripadaju prodavcu, a jedan pobjedniku licitacije.

## Član 39.

Licitacija se provodi dok se ne završi nadmetanje za sve predmete iz javnog poziva.

## **V AKTIVNOSTI POSLE PROVEDENE LICITACIJE**

## Član 40.

Nakon proglašavanja pobjednika licitacije i potpisivanja zapisnika voditelj poziva pobjednika licitacije da zaključi ugovor sa prodavcem.

Pobjednik licitacije potpisivanjem ugovora stiče svojstvo kupca i obavezu uplate prodajne cene na način i u roku utvrđenom u ugovoru.

Ugovor se potpisuje u pet primeraka, od kojih tri primerka pripadaju prodavcu, a dva primerka kupcu.

## Član 41.

Kad pobjednik licitacije ne potpiše ponudeni ugovor smatra se da je odustao od kupovine i gubi pravo na povrat depozita.

Kada kupac ne izvrši plaćanje u ugovorenom roku gubi svojstvo kupca i pravo na povrat depozita i svih do tada izvršenih uplata.



Kada nastupi slučaj iz stava 1. ili stava 2. ovog člana, licitacija za taj predmet se proglašava neuspelom, ako nije bilo drugih istaknutih ponuda.

#### Član 42.

Kada nastupi slučaj iz stava 1. ili stava 2. prethodnog člana, a bilo je drugih istaknutih ponuda, Direkcija poziva učesnike iz člana 37. stav 1. alineja 7. prema redosledu njihovih najviših ponuda, da sa njima zaključi ugovor.

Ako učesnik iz prethodnog stava ovog člana odbije da potpiše ugovor ili ne izvrši plaćanje u ugovorenom roku gubi pravo na povrat depozita i svih do tada izvršenih uplata.

#### Član 43.

Ako se nijedan od učesnika iz člana 37. stav 1. alineja 7. ne odazove u roku naznačenom u pozivu i ne potpiše ugovor ili ne izvrši plaćanje u ugovorenom roku, licitacija za taj predmet se proglašava neuspelom.

#### Član 44.

Učesnicima, čije ponude nije konstatovao voditelj glasnim saopštavanjem broja kartice, Direkcija vraća depozit u roku od 7 (sedam) dana od dana održane licitacije, pod uslovom da nisu izgubili pravo na povrat depozita.

Učesnicima iz člana 37. stav 1. alineja 7. Direkcija vraća depozit u roku od 3 (tri) dana od dana uplate prodajne cene, pod uslovom da nisu izgubili pravo na povrat depozita.

Kada Direkcija ne vrati depozit u roku obavezna je da plati zateznu kamatu, u skladu sa važećim propisima Republike Srpske.

#### Član 45.

Direkcija dostavlja Obaveštenje o privatizaciji izvršenoj licitacijom (u daljem tekstu: obaveštenje) preduzeću čiji je državni kapital prodat na licitaciji, Centralnom registru hartija od vrednosti i kupcu, u roku od 3 (tri) dana, od dana evidentiranja priliva sredstava po osnovu uplate prodajne cene na račun Direkcije.

#### Član 46.

Svojina nad predmetom prodaje prenosi se na kupca u trenutku kada je primljen celokupan iznos uplate po osnovu postignute prodajne cene.

#### Član 47.

Ugovor sa obaveštenjem služi kao osnov za sticanje prava svojine i ulazak u posed predmeta prodaje.

#### Član 48.

Ako niko od učesnika ni nakon trećeg poziva voditelja ne istakne ponudu na početnu cenu, voditelj obaveštava učesnike da se pristupa specijalnoj licitaciji, osim u slučaju iz člana 29. stav 2. ovih pravila.

## **VI SPECIJALNA LICITACIJA**

### **Član 49.**

Na specijalnoj licitaciji voditelj pristupa snižavanju početne cene prema standardu sniženja objavljenom u javnom pozivu i poziva učesnike da istaknu ponudu.

Učesnik koji prvi istakne ponudu postaje pobednik na specijalnoj licitaciji.

### **Član 50.**

Kada ni posle trećeg poziva voditelja niko od učesnika ne istakne ponudu na sniženu cenu, voditelj utvrđuje novu cenu, primenjujući standard sniženja cene, te poziva učesnike da istaknu ponudu.

Ukoliko je početna cena snižena za više od 50 (pedeset) procenata, Komisija može da utvrdi novi standard sniženja cene i najnižu cenu do koje se primenjuje standard sniženja, a koja ne može biti niža od iznosa depozita.

Minimalna cena iz stava 2. ovog člana konstatuje se u zapisniku, ali se ne saopštava učesnicima.

### **Član 51.**

Kada posle drugog poziva voditelja nije istaknuta ponuda na najnižu utvrđenu cenu do koje se primenjuje standard sniženja, voditelj upućuje učesnicima poslednji poziv za isticanje ponude.

Ukoliko ni na poslednji poziv niko od učesnika ne istakne ponudu, voditelj udarcem čekića označava specijalnu licitaciju za taj predmet završenom i proglašava je neuspehom.

### **Član 52.**

Pobednik specijalne licitacije koji ne potpiše ponuđeni ugovor gubi pravo na povrat depozita, a specijalna licitacija za taj predmet prodaje se proglašava neuspehom.

Kupac na specijalnoj licitaciji gubi svojstvo kupca i pravo na povrat depozita ako ne izvrši plaćanje u ugovorenom roku, a specijalna licitacija za taj predmet prodaje se proglašava neuspehom.

### **Član 53.**

Na specijalnoj licitaciji shodno se primenjuju radnje kao i u postupku prodaje državnog kapitala u preduzećima licitacijom, osim odredbi iz članova 6. stav 3., 10. stav 2., 29. stav 1. i 2., 30., 31., 37. stav 1, alineja 7. i 10., 42., 43., 44. stav 2., i 48. ovih pravila.

## **VII SUKOB INTERESA**

### **Član 54.**

Voditelj, članovi Komisije, njihovi zamenici i zapisničar ne mogu, ni lično ni po punomoćniku, podnositi prijavu za licitaciju koju provode.

Lica iz prethodnog stava ne mogu vršiti svoju funkciju u sledećim slučajevima:

- ako mu je neko od učesnika licitacije, zakonski zastupnik ili punomoćnik učesnika srodnik u pravoj liniji do bilo kog stepena, a u pobočnoj liniji do trećeg stepena, ili mu je bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stepena,
- ako je usvojlac ili usvojenik učesnika, njihovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika,
- ako je stalno ili privremeno zaposlen kod preduzetnika ili pravnog lica koje je učesnik u postupku licitacije.

#### Član 55.

Ako neko od lica iz člana 54. stav 1. ovih pravila sazna za postojanje okolnosti iz stava 2. istog člana, dužno je da prekine svaki rad na provođenju licitacije i da o tim okolnostima obavesti direktora Direkcije ako je to saznanje usledilo pre licitacije, odnosno Komisiju ako je saznanje usledilo u toku provođenja licitacije i zatraži da se odredi lice koje će ga zameniti.

O postojanju okolnosti iz člana 54. stav 2. ovih pravila učesnici licitacije imaju pravo prigovora Komisiji.

Komisija može odlučiti da prigovor usvoji ili da ga odbije.

### VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 56.

Direkcija propisuje:

- obrasce prijave i obaveštenja, koji su sastavni deo ovih pravila,
- uslove koje mora ispunjavati centar za licitaciju,
- Odluku o uslovima za sticanje i gubitak licence i načinu rada voditelja licitacije.

#### Član 57.

Uplata depozita ne može se vršiti kuponima po osnovu stare devizne štednje.

Depozit kupca računa se u prodajnu cenu, a na uplaćeni depozit ne obračunava se kamata.

Troškove prenosa depozita i naknade snosi podnosilac prijave.

#### Član 58.

Naknada za učešće na licitaciji iznosi najmanje 0,1 procenat od objavljene početne cene predmeta, a najviše 300,00 KM.

Naknada se uplaćuje bespovratno u korist Direkcije u iznosu i na način utvrđen u javnom pozivu, za svaki predmet za koji se namerava nadmetati.

#### Član 59.

Kompletnu dokumentaciju sa licitacije Komisija predaje Direkciji u roku od jednog dana od dana održavanja licitacije.

Dokumenta iz prethodnog stava kao i ostalu dokumentaciju koja se odnosi na licitaciju Direkcija čuva trajno.

#### Član 60.

Direkcija javno objavljuje rezultate licitacije (u daljem tekstu: obavest) najmanje u dnevnom listu u kome je objavljen poziv za tu licitaciju, najkasnije 15 (petnaest) dana od dana isplate prodajne cene.

Obavest iz prethodnog stava sadrži:

- šifru predmeta (matični broj preduzeća čiji se kapital prodaje na licitaciji),
- firmu preduzeća iz prethodne alineje,

- podatke o kupcu (ukoliko kupac nije izrazio želju da ostane anonimn), prodajnu cenu i procenat učešća državnog kapitala prodatog na licitaciji u ukupnom kapitalu preduzeća (u slučaju uspele licitacije),
- razlog (u slučaju neuspele licitacije).

#### Član 61.

Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila licitacije i specijalne licitacije ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 11/99 i broj 11/00).

#### Član 62.

Postupci prodaje državnog kapitala putem licitacije započeti pre stupanja na snagu ovih pravila okončaće se po odredbama Pravila licitacije i specijalne licitacije ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 11/99 i broj 11/00), koja su važila na dan objavljivanja javnog poziva.

#### Član 63.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj :

05. februar 2002. godine

Direktor

Goran Škrbić