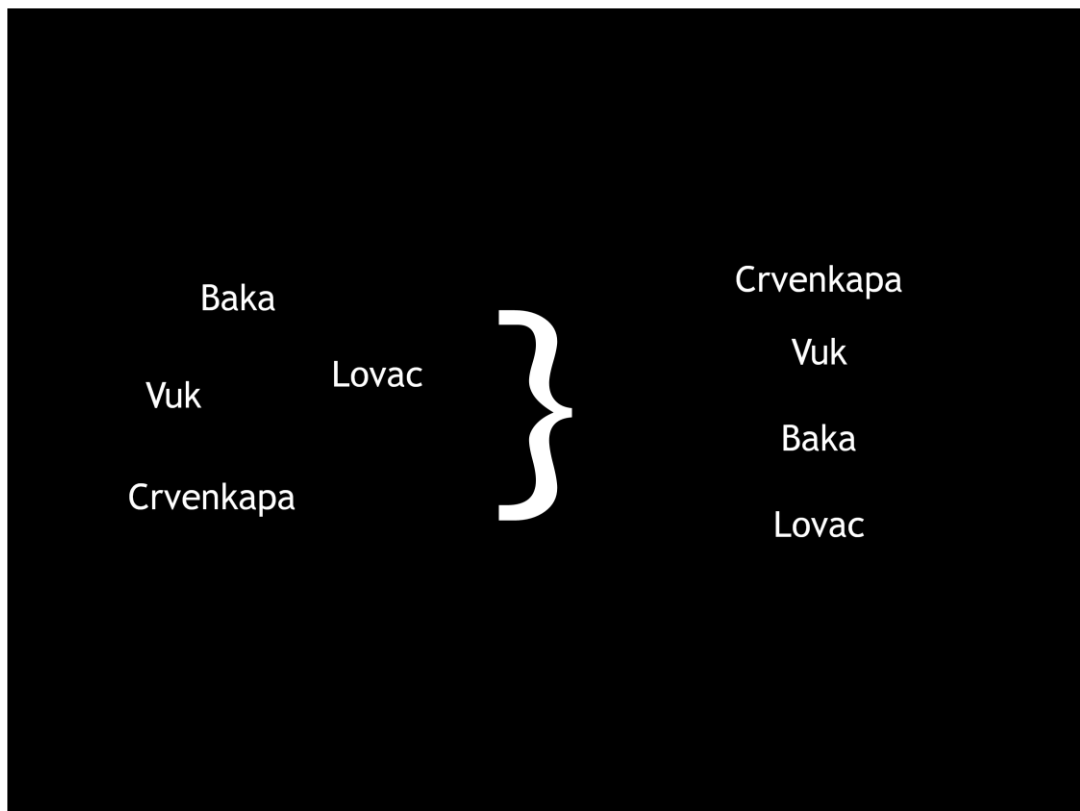




Foto: <http://www.richardsoning.co.uk>

magija

- Izrada dobre prezentacije je magičan proces, koji se ne može potpuno predvidjeti.
- Moramo pretvoriti osnovne sastojke u nešto ukusno. To nije samo da imamo prave sastojke, već kako da ih kombinujemo. Kada uspijemo u tome, događa se magija.
- Sastojci su ono što mi treba da kažemo. Proces kuvanja je ono kako govorimo, ili na koji način govorimo. Magija je u davanju tajnog sastojka.
- Tajni sastojak se sastoji od: inspiracije, ideje i hrabrosti.



- Budite sistematični u organizovanju svog sadržaja
- Sistem i redosled u prezentaciji ne mora da bude jednak misaonom procesu. Ono čega se prvog sjetite nije uglavnom ono što treba prvo da se kaže
- Otvaranje novog PowerPoint dokumenta i postavljanje stvari nije dovoljno. Pravi redosled dolazi sa saznanjem koji pravi redosled treba da bude za publiku. Kako oni to žele da čuju. Šta je za njih smisljeno.
- Nije dovoljno da kažemo sve što treba da kažemo. Ono što je važno je odnos između rečenih stvari. Važno je kada kažemo što treba da kažemo i u kome redosledu.
- Moramo da se držimo logičkog redosleda (ili *file rouge*).
- U Crvenkapi likovi moraju da se pojavljuju u ispravnom redosledu, inače priča ne funkcioniše. Kada je file rouge ispravan, priča je ono što bi trebala da bude.

Stanje / Pretraga / Rješenje

1/4 / 1/2 / 1/4

- Svaka priča ima zaplet i rasplet. Ako ne to nije priča.
- Stanje – Pretraga – Rješenje daje vam sistem da napravite zaplet i rasplet, čak i onda kada nisu vidljivi.
- Svaka prezentacija se kao svaka priča bavi nečim. Nešto se dešava, nešto se desilo, postoji problem, neko je otišao ili došao i tako dalje.
- Prezentacija ne treba da bude samo stvar koja mora da se kaže. Zaista je teško slušati stvari. Stvari moraju da postanu nešto i to nešto je obično priča
- Počnite da objašnjavate stanje stvari. Za to potrošite četvrtinu vremena. Radeći to , objasnite šta se desilo, ko je došao ili šta se dešava.
- Potraga za rješenjem treba da bude napravljena na takav način da rješenje proizilazi iz nje. To je logičan proces.
- Pronalaženje rješenja nije dovoljno. Morate objasniti rješenje i reći šta treba da se uradi.
- Zapamtite, ovo je samo jedna mogućnost za organizovanje vašeg sadržaja. Oslobodite svoj um i pronađite novi put.

Gde?

Kad?

Zašto?

Kome?

Koliko puta?

Kako dugo?

Tko?

Za koliko?

Sa čim?

- Odgovorite na ova pitanja prije nego što napravite prezentaciju.
- Na taj način ćete odlučiti koje ćete alate za prezentaciju koristiti .
- Nemojte samo uskočiti u PowerPoint. Morate da ga koristite zato što vam je zaista potreban.
- Ne treba vam ako vam treba podsjetnik. Ne treba vam za svaki slučaj. Ne treba vam zbog toga što ga svi ostali koriste.
- Treba vam PowerPoint ili bilo koji drugi alat, zato što koristite sadržaj koji utiče na to da koristite određeni alat.
- Prije svega treba da znate šta želite da kažete i tek nakon toga odlučite koje ćete alate da koristite.

Vizualni Kontekst

- Vizuelna prezentacija= vizuelni sadržaj= vizuelni kontekst.
- Skoro sve može da se stavi u vizuelni kontekst.
- Vizuelni kontekst je transformisanje ne-vizuelnih informacija u vizuelne informacije.
- PowerPoint je vizuelno sredstvo, koristi se da pokaže vizuelni sadržaj, pa ... pokažite vizuelni sadržaj.

Pokažite, što ne možete reći.
Recite, što možete reći.

- Powerpoint ne treba da se koristi da se kažu stvari.
- Treba da se koristi da se pokažu stvari.
- Svaki tekst nije smrtni grijeh, ali treba da bude više vizuelno nego tekstualno

Zlatna pravila

Jedna tema na slajd

Ne sve sa slajdima

Najviše šest alineja na slajd

Jedna alineja, jedan red

Manje je više

- Ponekad dizajn može biti više je više, ponekad umjereno, ponekad manje je više. Ali prilikom izrade slajdova, uvijek treba da bude manje je više.
- Zbog toga što informacija na slajdovima mora da bude jasna, čista, transparentna i lako razumljiva.
- Kada je informacija komplikovana, skrivena ili prurušena, to je previše posla za gledaoca/ slušaoca

Pojednostavi, da naglasiš.

- Dobra prezentacija pokazuje neophodne informacije, ne prekomjerno informacija.
- Neophodna informacija je sakrivena iza prekomjerne informacije.
- Prekomjerna informacija je nešto što može da se ukloni.
- Kada se prekomjerna informacija ukloni, potrebna informacija postaje očigledna i vidljiva.

Typografija
Typografija
Typografija
Typografija
Typografija
Typografija
Typografija
Typografija

- Nikad manje od 18 pt.
- Umjereno upotrebljavajte bold i italic.
- Ne koristite dekorativne fontove.
- Koristite sans serif fontove napravljene za malu rezoluciju: Calibri, Trebuchet, Arial, Tahoma, Verdana, Gill...
- Koristite samo jednu vrstu fonta.
- Svaka promjena u fontu je promjena značenja i značaja.
- Svaki nivo, isti tip slova, veličina i boja

Boje

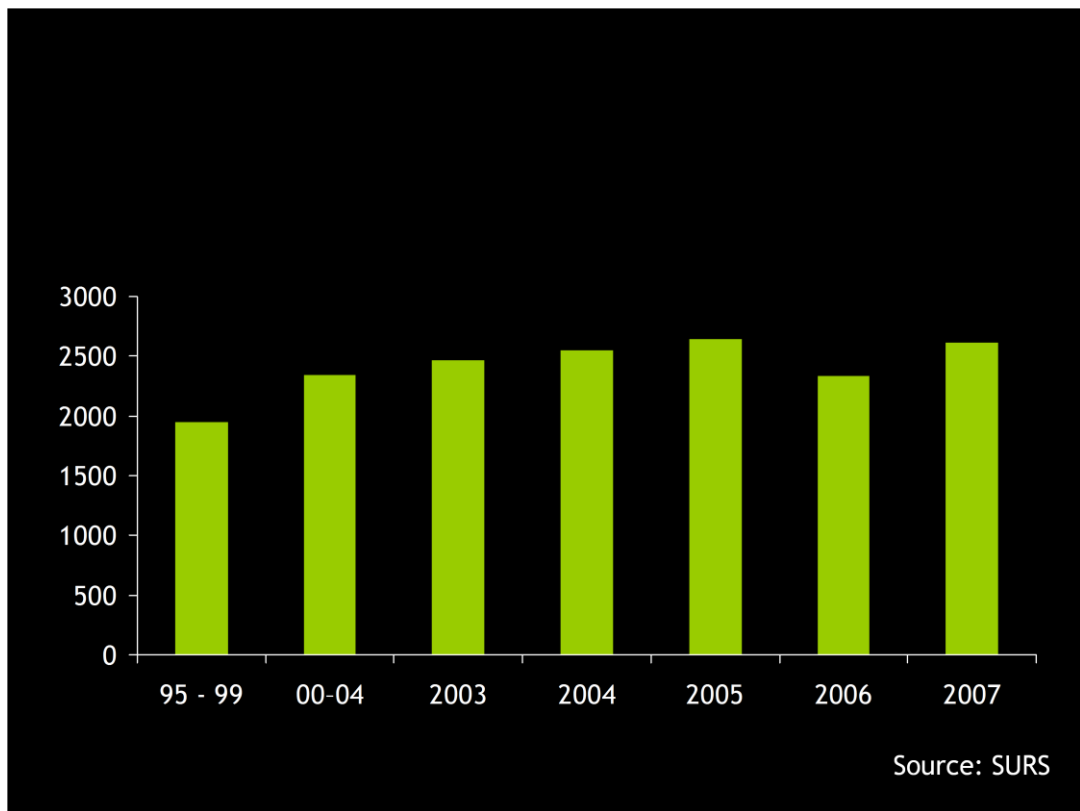
Boje

Boje

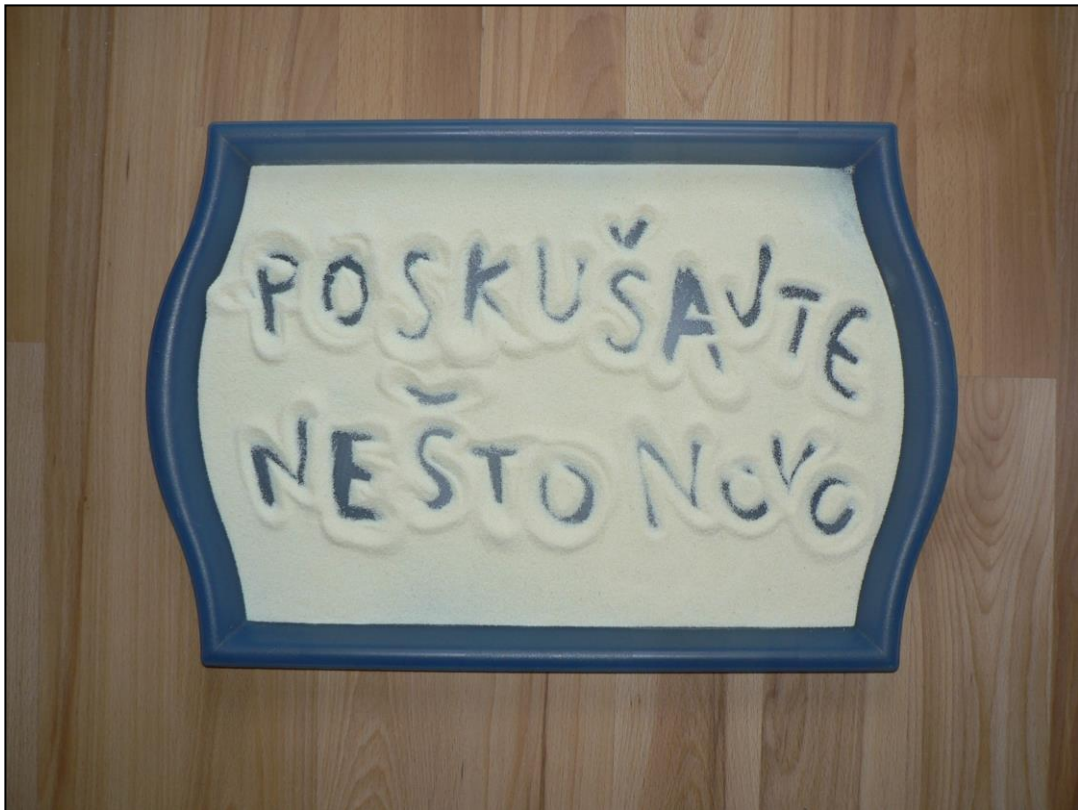
Boje

Boje

- Za pozadinu koristite crno ili bijelo.
- Koristite visoke kontraste u paleti boja. Na primjer, crna pozadina– bijeli tekst.
- Za predstavljanje fotografija, grafikona i drugih vizuelnih materijala, koristite crnu pozadinu.
- Ne koristite tekstore, slike ili obrasce kao pozadinu.
- Ne koristite osnovne boje kao pozadinu i tekst. Koristite komplementarne boje.
- Osnovne boje: crvena, plava, žuta.
- Komplementarne boje: plava + narandžasta; ljubičasta + žuta; crvena + zelena; ...
- Boje pokazuju značeneje i važnost, zato budite oprezni i umjereni sa njima.



- Uklonite sve prekomjerno iz grafikona.
- Sve što se može maći, treba da se makne.
- Manje je više.
- Koristite komplementarne boje.
- Ujedinite boju pozadine grafikona i slajda.
- U grafikonima koristite iste fontove kao i u ostatku prezentacije.
- Grafikoni su grafički prikaz numeričke informacije. Gledjući u njih, moramo vizuelno dobiti tačnu informaciju.
- Ne koristite 3D. Zato što to nije 3D. To je samo pretjerani ukras koji može da iskrivi prave informacije.
- Ne koristite dekoraciju na grafikonima.



- Budite inspirisani!
- Probajte nenovo!
- Imajte hrebosti.
- Budite kreativni...
- ... ali kreativnost mora da radi. Nemojte biti kreativni samo da bi bili kreativni.